

## ПРОТОКОЛ

### засідання атестаційної комісії I рівня

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Долинської міської ради

«31» березня 2026 року

№ 3

#### Присутні:

Голова атестаційної комісії - Лілія БОРИСОВА (член ПК)

Заступник голови атестаційної комісії - Ірина МАЛЬОН (член ПК)

Секретар атестаційної комісії - Олена ЗЕЛЕНЧУК

Члени атестаційної комісії: Людмила СТЕБЛАК (член ПК)

Надія ІВАСІВ (член ПК)

**Відсутні:** немає

**Запрошені:** Лілія КРИШТАЛЬ, Віталія ЯЦКОВСЬКА.

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Атестація педагогічних працівників ЗДО «Сонечко» згідно графіку та списку (протокол АК №1 від 09.10.2025 р.) (відповідність/невідповідність займаній посаді, про присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій, присвоєння/не присвоєння відповідних звань або про відмову в такому присвоєнні /підтвердженні. Розгляд атестаційних листів, заслуховування тих, хто атестується (при потребі), прийняття рішення.

2. Про підсумки атестації педагогічних працівників ЗДО «Сонечко» атестаційною комісією закладу дошкільної освіти.

3. Оформлення звітної документації.

#### 1. СЛУХАЛИ:

**Лілію БОРИСОВУ**, вихователя ЗДО «Сонечко», голову атестаційної комісії, яка повідомила, що керуючись Законом України «Про дошкільну освіту» №3788-IX від 06.06.2024 року, наказом «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників» від 10.09.2024 р. № 1277, Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, Професійним стандартом «Вихователь закладу дошкільної освіти», від 19.10.2021 № 775-21, на виконання внутрішніх нормативних документів ЗДО – статуту, з метою проведення атестації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти, які підлягають атестації у 2025/2026 навчальному році та відповідно наказу від 04.09.2024 №86 – а/д «Про створення атестаційної комісії I рівня у ЗДО «Сонечко» та затвердження її складу для організації і

проведення атестації педагогічних працівників». З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності освітнього процесу та посилення відповідальності педагогів за результати навчання і виховання дітей закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Сонечко» Долинської міської ради була проведена атестація наступних педагогічних працівників:

**Список педагогічних працівників закладу дошкільної освіти  
(ясла-садок) «Сонечко» Долинської міської ради,  
які атестуються чергово у 2026 році**

№ з/п	ПІБ, ( посада, освіта, стаж станом на час атестації )	Категорія	На яку категорію (звання) претендує	Дата попередньої атестації	Дата атестації	Ознай омлен ий (підпи с)
1	2	3	4	5	6	7
1	Яцковська Віталія Вікторівна, вихователь, спеціаліст, спеціальність «Дошкільна освіта» загальний педагогічний стаж 11 р.	Спеціаліст II категорії	Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»	Березень 2021 року Відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікацій ну категорію «спеціаліст II категорії»	31.03. 2026 р. о 13.00	
2	Кришталь Лілія Миколаївна, вихователь, спеціаліст, спеціальність «Дошкільна освіта» загальний педагогічний стаж 29 р.	Спеціаліст I категорії	Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»	Березень 2021 року Відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікацій ну категорію «спеціаліст I категорії»	31.03. 2026 р. о 13.00	

**Лілія БОРИСОВА** зазначила, що вивчення роботи педагогів проводилося шляхом відвідування занять, аналізу методичних розробок, участі у заходах та перевірки виконання плану підвищення кваліфікації (не менше 120 годин). Голова АК ознайомила присутніх

членів комісії з атестаційними листами педагогічних працівників, що підлягали черговій атестації в 2025/2026 н.р. Члени комісії завершили вивчення педагогічної діяльності працівників згідно з графіком.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

1.1. **Олена ЗЕЛЕНЧУК**, секретар атестаційної комісії, наголосила, що атестація проводиться з дотриманням академічної доброчесності. Усі подані педагогами матеріали (методичні розробки, звіти, цифрові ресурси) пройшли перевірку на оригінальність та відповідність етичним нормам. Також було підкреслено, що з метою забезпечення відкритості, об'єктивності та прозорості роботи АК, прийняття рішень щодо кожного педагога здійснюється шляхом закритого голосування. Голосування запропонувала проводити закрито, шляхом заповнення членами атестаційної комісії встановлених бюлетенів. Після підрахунку голосів лічильною комісією (або секретарем) результати по кожному педагогу мають бути занесені до протоколу. Використання бюлетенів для закритого голосування — це надійна практика, яка забезпечує об'єктивність та уникання тиску на членів АК.

1.2. **Ірина МАЛЬОН**, член атестаційної комісії (член ПК), яка заявила, що педагоги: **Лілія КРИШТАЛЬ**, **Віталія ЯЦКОВСЬКА** що атестуються в 2025/2026 н.р. у міжатестаційній період пройшли відповідне підвищення кваліфікації згідно з законодавством, мають високу науково-теоретичну підготовку, на високому рівні забезпечують засвоєння здобувачами освіти відповідних знань, умінь та навичок. Заняття проводять з урахуванням вікових, психологічних особливостей дітей. Користуються повагою серед колег та батьків. Стаж педагогічної діяльності відповідає вимогам. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється за наявності стажу не менше трьох років, «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років, «спеціаліст вищої категорії» - не менше семи років.

1.3. **Людмила СТЕБЛАК**, член атестаційної комісії (член ПК), надала характеристику діяльності кожного педагога. Зокрема, було відзначено впровадження сучасних освітніх технологій за програмою «Думай на рівних» для старших дошкільників Лілею КРИШТАЛЬ.

1.4. **Надія ІВАСІВ**, член атестаційної комісії (член ПК), зауважила, що згідно з Наказом №1277, ті документи, що подавалися в електронній формі, розглянуто в електронному форматі PDF, надісланому на офіційну скриньку комісії.

#### **ВИРІШИЛИ:**

На підставі результатів голосування (таємного голосування):

1.1. **Лілія КРИШТАЛЬ**, вихователь відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».

За – 5 (п'ять); проти – 0 (нуль); утримались- 0 (нуль);

**1.2. Віталія ЯЦКОВСЬКА**, вихователь відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії».

\* За – 4 (чотири); проти – 0 (нуль); утримались- 1 (один);

## **2. СЛУХАЛИ:**

**Олену ЗЕЛЕНЧУК** секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала визнати роботу атестаційної комісії закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Сонечко» Долинської міської ради у 2025/2026 н. р. задовільною. У своїй роботі атестаційна комісія ЗДО «Сонечко» керувалася принципами: відкритості та колегіальності під час проведення атестації; гуманним та доброзичливим ставленням до педпрацівників, які атестуються; повноти, об'єктивності та системності оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників.

Як результат проробленої роботи – всі педагогічні працівники, які підлягали атестації у звітному році, успішно пройшли її та отримали позитивні рішення атестаційної комісії. В навчальному закладі створена атмосфера, спрямована на стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу і авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу. Було наголошено, що атестаційний процес пройшов організовано, конфліктних ситуацій або апеляцій протягом вивчення діяльності не зафіксовано. Всі педагоги дотрималися термінів подання матеріалів (зокрема в електронному форматі згідно з Наказом №1277).

## **ВИРІШИЛИ:**

2.1. Визнати організаційно-управлінську діяльність з проведення атестації 2025/2026 задовільною, такою, що відповідає державним вимогам та стимулює підвищення професійного росту педагогічних працівників. Вважати атестацію педагогічних працівників у 2025–2026 н.р. завершеною на рівні закладу дошкільної освіти.

2.1. Вихователю-методисту **Олені ЗЕЛЕНЧУК**:

1) Управлінську діяльність спрямувати на особистісне зростання педагогічних працівників через розвиток компетентності, професійної майстерності та самореалізацію кожної особистості, активізації участі в конкурсах професійної майстерності.

Упродовж 2026/2027 н.р.

2) Тримати на контролі підвищення кваліфікації працівників ЗДО «Сонечко» щорічно з урахуванням термінів їх атестації та забезпечення виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805.

Постійно

3) Забезпечувати дотримання нормативно-правових засад атестаційного процесу, якість оформлення атестаційних матеріалів та управлінських документів. Особливу увагу звернути на якість оформлення протоколів засідання атестаційної комісії та вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються керуючись новим Законом України «Про дошкільну освіту» №3788-IX, прийнятим Верховною Радою України 6 червня 2024 року та наказом «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників» від 10.09.2024 р. № 1277, Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за №1649/38985, Професійним стандартом «Вихователь закладу дошкільної освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 19.10.2021 № 775-21.

Постійно

4) Удосконалювати систему об'єктивної комплексної оцінки рівня кваліфікації, професійної майстерності педагогів відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 зі змінами від 10.09.2024. №1277. Згідно критеріїв та показників результативності педагогічної діяльності, застосовуючи різноманітні методики експертизи їх професійної діяльності згідно професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 19.10.2021 № 775-21.

Постійно

5) Активізувати у міжатестаційний період творчу роботу педагогів, які під час наступної атестації можуть претендувати на присвоєння (відповідність раніше присвоєній) кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань, з публікації матеріалів власного досвіду роботи у педагогічній пресі, створення методичних розробок, поповнення методичного кабінету або медіатек матеріалами передового педагогічного досвіду.

Постійно

6) Забезпечувати чітке дотримання алгоритму методичних рекомендацій для учасників атестаційного процесу «Порядок оформлення та подачі матеріалів – претендентів на присвоєння педагогічного звання «вихователь-методист» на розгляд методичною радою ЦПРПП Долинської міської ради.

Постійно

7) Забезпечити методичний супровід організації та проведення атестації педагогічних працівників шляхом підготовки методичних рекомендацій, організації практичних семінарів та надання консультацій учасникам атестаційного процесу.

Постійно

8) Здійснити корегування перспективного плану атестації педагогічних працівників з метою визначення педагогів, що планово атестуватимуться в 2026/2027 н.р.

До 15.08.2026

2.2. Педагогам, які планують атестуватися у 2026/2027 н.р.:

1) Активізувати творчу роботу з підготовки публікацій у педагогічній пресі в міжатестаційний період.

Упродовж 2026/2027 н.р.

2) Продовжити системну роботу з підвищення педагогічної майстерності виявлення, вивчення, узагальнення та поширення оригінального й інноваційного досвіду, поповнення сайту матеріалами власного педагогічного досвіду роботи.

Упродовж 2026/2027 н.р.

3) У разі заяви щодо присвоєння педагогічного звання «вихователь-методист» завчасно формувати матеріали та подавати їх на рецензування до вихователя-методиста.

За потреби

### **СЛУХАЛИ:**

3. **Лілію БОРИСОВУ**, голову АК, про необхідність дотримання процедурних строків оформлення документації.

### **ВИРІШИЛИ:**

**Олені ЗЕЛЕНЧУК** секретарю комісії:

3.1. Протягом **3-х робочих днів** після засідання ознайомити педагогів з рішенням комісії підпис у атестаційних листах.

3.2. Підготувати відповідні документи для зберігання в особовій справі педагога. Другий примірник атестаційного листа (під підпис) видати педагогу, що атестувався у 2026 році

До 01.04.2026

**Ларисі РИБАК**, директору закладу:

3.3. Видати наказ про результати атестації не пізніше **5 робочих днів** з дня прийняття рішення.

**Віталії ЯЦКОВСЬКІЙ** вихователью, що відповідає за сайт ЗДО «Сонечко»

3.4. Розмістити протокол та рішення атестаційної комісії на сайті ЗДО «Сонечко».

До 01.04.2026

Голова атестаційної комісії



Лілія БОРИСОВА

(підпис)

Секретар атестаційної комісії



Олена ЗЕЛЕНЧУК

(підпис)